Der Landessportbund Bremen e.V. sucht ab sofort
eine Koordinatorin bzw. einen Koordinator für das Sporthallenmanagement

(40 Stunden/Vollzeit/ 2 Jahre befristet)
Bewerbungsschluss: 24.01.2017

Sie sind sportbegeistert, kommunikativ, teamfähig und bereit, sich auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten für die Belange des Sports einzusetzen?

Der Aufgabenbereich umfasst u.a.:
• Pflege und Wartung einer zentralen Datenbank für die Hallenverwaltung
• Verwaltung und Koordination von Hallennutzungsanfragen
• Rechnungsstellung, Mahnwesen, Controlling
• Dienstleistungsorientierte Umsetzung des Beschwerdemanagements

Anforderungen an die Bewerber/innen:
• Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
• Gute bis sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office Programmen
• Diplomatisches Verhandlungsgeschick im Konflikt- und Beschwerdemanagement
• Kennen der Strukturen und der Zusammenhänge des organisierten Sports
• Kenntnisse von Qualitätsmanagementsystemen und deren Umsetzung
• Zeitliche flexible Arbeitszeit (Abend- und Wochenendarbeitszeit)

Die aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit der Angabe zu Ihrer Gehaltsvorstellung und der Benennung des frühestmöglichen Einstellungstermins ist zu richten an:

Landessportbund Bremen e.V.
Geschäftsführung
Frau Karoline Müller
Kellogg-Haus
Auf der Muggenburg 30
28217 Bremen